

Tag	Was zu tun ist:	erledigt
Montag	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsliste anlegen (geplante Besuchstermine einfügen) • Grobplanung der „Fahrroute“ (z.B. nach Stadtteilen) • Anrufe bei den einzelnen Firmen/Betrieben <u>Mögliche Inhalte:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Anwesenheit ○ Qualifiziertes Praktikum ○ Terminvereinbarung für Besuch • Feinplanung der Besuche 	<p style="text-align: center;">○</p> <p style="text-align: center;">○</p> <p style="text-align: center;">○</p> <p style="text-align: center;">○</p>
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Besuch der „nicht so einfachen“ Schüler und Schülerinnen <u>Mögliche Gesprächsinhalte:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Auftreten des Schülers im Betrieb ○ Ausbildungsberufe und Perspektiven für Praktikanten im Betrieb ○ Ggf. Termin(e) für Nachbesprechung der positiv auffälligen Praktikanten vereinbaren 	<p style="text-align: center;">○</p>
Mittwoch & Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Besuch der Schüler und Schülerinnen <u>Mögliche Gesprächsinhalte:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Verhalten des Schülers oder der Schülerin ○ Ausbildungsberufe und Perspektiven für Praktikanten ○ Ggf. Termin(e) für Nachbesprechung der positiv auffälligen Praktikanten vereinbaren ○ Ggf. Wiederholungsbesuch bei „schwierigen Schülern“ 	<p style="text-align: center;">○</p>
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Nachbesprechung einzelner Schüler und Schülerinnen mit Aussicht auf Ausbildungsplatz <u>Mögliche Inhalte:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Perspektiven der SuS im Betrieb / Berufsfeld ○ Weg zum Ausbildungsplatz (Noten, Bewerbung, ggf. weiteres Praktikum, ...) ○ Termine und Fristen ○ Berufsschule / Berufsfachschule 	<p style="text-align: center;">○</p>

