


# QP Checkliste für Lehrkräfte

## VOR dem Praktikum kopieren

Vorlage	Dokument	Termin
3a	ASV „Personalblatt für Betriebspraktikum“ im Schulsekretariat für alle Schüler und Schülerinnen drucken lassen	
3b	Mein Betriebspraktikum: Leittext und Checkliste	
3c	Merkblatt Praktikum	
3d	Meine Praktikumsplatzsuche	
3e	Mein Praktikumsberuf	
3f	Mein Praktikumsbetrieb	
3g	Hinweis- und Warnschilder	
3h	Mein Praktikumstagebuch	
3i	Meine Selbsteinschätzung	
3j	Feedback Praktikant/-in – Betrieb	
3k	Beurteilung der Praktikumsdokumentation	

## VOR dem Praktikum erledigen

Vorlage	Tätigkeit	Termin
3b,c	Leittext und Materialien mit Schüler/-innen besprechen Merkblatt Praktikum (Eltern + Schüler unterschreiben lassen)	
Portfolio-ordner	Portfolio-Ordner Portfolioarbeit; Ergebnisse Potentialanalysen (u.a.) einbeziehen	
	Sozialkompetenzen der Schüler/-innen trainieren	
1,2, 3a	Kontakt mit Betrieben aufnehmen Kontaktdaten austauschen; Brief Schule - Betrieb; Personalblatt ASV	
Betriebsheft 	(falls noch kein QP-Betrieb, siehe Kopiervorlagen für Betriebe): Materialien für Betrieb kopieren und Betrieb zukommen lassen	
3g	Sicherheitsbelehrung in der Klasse durchführen	
	Fahrkarten für Schüler/-innen beantragen	
	Kontakt mit dem/der Ansprechpartner/-in im Praktikumsbetrieb aufnehmen	

## WÄHREND des Praktikums

Vorlage	Tätigkeit	Termin
	<b>Am ersten Praktikumstag</b> Anwesenheit der Schüler/-innen im Betrieb prüfen	
	<b>Schüler/-innen mindestens einmal vor Ort besuchen</b>	
	<b>Probleme gemeinsam mit den Betrieben managen</b>	

## NACH dem Praktikum

Vorlage	Tätigkeit	Termin
	<b>Feedback vom Betrieb einholen</b> im Idealfall: gemeinsames Gespräch Lehrkraft – Schüler – Betrieb	
<b>3j</b> ggf. <b>4</b>	<b>Feedback und Dank Schüler/-in an Betrieb initiieren</b>	
	<b>Praktikumserfahrungen mit Schüler/-innen reflektieren</b>	
<b>3k</b>	<b>Praktikumsmappen der Schüler/-innen durchsehen und beurteilen</b>	
Portfolio- Ordner	<b>Portfolio mit Schüler/-innen bearbeiten</b>	
<b>5</b>	<b>QP-Zertifikate für jede/-n Schüler/-in führen und im Schülerakt ablegen</b>	
<b>6</b>	<b>Positivliste Betriebe pflegen</b>	
	<b>Kontakt zu Betrieben halten</b>	
	<b>Austausch mit anderen Lehrkräften und im QP-Netzwerk</b>	